

Bendrovės ir kiti juridiniai asmenys – pasirinkimo kriterijai ir registravimas

Gintautas Bartkus

2005 m. sausio 27 d.

Turinys

- Teisinės formos
- Pasirinkimo kriterijai
- Steigimas
- Registravimas

Juridinių asmenų teisinės formos

Juridiniai asmenys

- Pirminiai ir antriniai požymiai
- Organizacinis vieningumas
- Civilinis teisnumas ir veiksnumas
- Civilinis procesinis teisnumas ir veiksnumas
- Ūkininko ūkis, notaro biuras, advokatų kontora
- Uždara juridinių asmenų sistema

Precedentai

- LVAD teisėjų kolegijos 2002 12 03 sprendimas b. advokatų kontora “Baublys ir partneriai” v. VĮ “Regitra”
- Automobilio registracija
- CK prioritetas
- Turi juridinio asmens požymius

Juridinių asmenų skirstymas

Skirstymo pagrindai:

- veiklos pobūdis
- veiklos sritys
- turtinė atsakomybė
- tikslai

Viešieji juridiniai asmenys

Požymiai

- Tikslas
 - visuomenės interesai
 - grupių interesai
- Negauna naudos steigėjai ir dalyviai
- Gali gauti pelną

Juridinių asmenų klasifikacija

Viešieji juridiniai asmenys:

- Valstybės ir savivaldybės įmonė
- Viešoji įstaiga
- Asociacija
- Labdaros ir paramos fondas ir kt.

Privatieji juridiniai asmenys

- Individuali įmonė
- Tikroji ūkinė bendrija
- Komanditinė ūkinė bendrija
- Žemės ūkio bendrovė
- Kooperatyvas
- Uždaroji akcinė bendrovė
- Akcinė bendrovė

Juridinių asmenų teisinės formos

- Individuali įmonė
- Tikroji ūkinė bendrija
- Komanditinė ūkinė bendrija
- Kooperatinė bendrovė (kooperatyvas)
- Žemės ūkio bendrovė
- Uždaroji akcinė bendrovė
- Akcinė bendrovė
- Valstybės ir savivaldybės įmonė
- Valstybės biudžetinė įstaiga
- Savivaldybės biudžetinė įstaiga
- Viešoji įstaiga
- Asociacija
- Labdaros ir paramos fondas
- Gyvenamųjų namų statybos bendrija
- Daugiabučių namų savininkų bendrija
- Sodininkų bendrija
- Garažų statybos ir eksploatacijos bendrija
- Politinės partijos ir organizacijos
- Profesinės sąjungos ir jų susivienijimai
- Nuolatinės arbitražo institucijos
- Religinės bendruomenės, bendrijos
- ir centrai bei jų įsteigti juridiniai asmenys
- Advokatų profesinė bendrija
- Kredito unijos

Juridinių asmenų europinės teisinės formos

- Europos Ekonominių Interesų Grupė
- Europos Bendrovė

Europos bendrovė - kas tai?

- Europos bendrovė - SE arba *Societas Europaea*
- Akcinė bendrovė
- Įsteigta ES valstybėse narėse
- Minimalus įstatinis kapitalas – 120 000EUR

SE steigimas

- Steigimas jungimo būdu
- Steigiant holdingo SE
- Dukterinės Europos bendrovės steigimas
- Veikiančios akcinės bendrovės pertvarkymas į SE

Kuo ypatinga SE?

- Galimybė perkelti registruotą buveinę į kitą valstybę be likvidavimo procedūrų
- Galimybė jungtis bendrovėms, veikiančioms skirtingose valstybėse narėse formuojant SE
- Vienodas reguliavimas visoms SE, nepriklausomai nuo nacionalinės priklausomybės

Europos ekonominių interesų grupė

- EEIG - neribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo
- EEIG tikslas – padėti savo nariams vykdyti ekonominę veiklą arba ją plėsti
- Veiklos tikslas nėra pelno siekimas

EEIG steigimas

- Steigėjų buveinė skirtingose ES valstybėse narėse
- Minimalus steigėjų skaičius yra 2
- Veiklos pagrindas – bendros jungtinės veiklos (steigimo) sutartis

Juridinių asmenų pasirinkimo kriterijai

Kriterijai

Veiklos tikslai

Veiklos sritis ir rūšis

Steigimo procedūrų kaštai ir apimtis

Reikalavimai steigėjams ir dalyviams, organų nariams

Dalyvių atsakomybės apimtis

Dalyvių pareigų apimtis

Dalyvių keitimosi galimybės

Organų struktūra

Apmokestinimo tvarka ir tarifai

Apskaitos ir finansinės atskaitomybės apimtis

Reikalavimai turtui

Pertvarkymo ir pabaigos procedūros

Veiklos tikslai

- Viešieji juridiniai asmenys
- Privatūs juridiniai asmenys

Veiklos sritis ir rūšis

- Bankai
- Kontroliuojančios investicinės bendrovės
- Finansų įstaigos
- Licencijos

organizuojant loterijas, transliacijas (retransliacijas), steigiant ir eksploatuojant elektroninių ryšių tinklus, verčiantis indėlių ar kitų gražintinų lėšų priėmimu iš neprofesionalių rinkos dalyvių, gaminat vertybinius popierius, banderoles, dokumentų blankus, oficialius žymėjimo ženklus, užsiimant visuomenės sveikatos priežiūra profesiniu mokymu, investicine veikla ir kt.

Veiklos licencijavimas

- Licencijos ir leidimai veiklai
- Tik įstatymų numatytais veiklais
- Neterminuotas laikotarpis

Steigimo procedūros ir kaštai

- Kaštai
- Kapitalas
- Aplinkybės
- Notarinis tvirtinimas

Steigėjai ir dalyviai

- Kiekis
- Kvalifikacija
- Leidimai
- Atsakomybė

Juridinių asmenų atsakomybė

- Ribotos atsakomybės prezumpcija
- Išimtys:
 - Įstatymas
 - Steigimo dokumentai
 - Nesąžiningi veiksmai
- Negalimas plečiamas aiškinimas

Nesąžiningi dalyvio veiksmai

- Sąžiningumo prezumpcija
- Ypatybės:
 - Negalėjimas įvykdyti prievolės
 - Subsidiarinė atsakomybė

Nesąžiningi dalyvio veiksmai - prievolės

- Deliktinė prievolė
- Sutartinė prievolė su vartotoju
- Viešosios sutarties prievolė

Nesąžiningi dalyvio veiksmai - veiksmai

- Pareigų, susijusių su kreditorių teisių apsaugos prevencija neatlikimas
- Turto naudojimas kitais būdais
- Nuolatinis formalumų neatlikimas
- Grupė kaip priemonė vengti atsakomybės

Nesąžiningi dalyvio veiksmai - ryšys

- Trumpalaikis ar finansinio investavimo ryšys
- Mažuma

Neribota atsakomybė

- Likvidavimas –LAT 2003 05 21 nutartis c.b. L.B.Audickienė v. A.Budrienė
- Netinkamas likvidavimas
- Bankrotas – LAT 2003 12 10 nutartis c.b. A.Survila v. Klaipėdos apskrities VMI

Dalyvių keitimasis

- Dalyvių teisių perleidimas
- Įmonės pirkimas-pardavimas
- Juridinio asmens dalių pirkimas-pardavimas
- Juridinių asmenų reorganizavimas prijungimo būdu
- Bendrovės atskyrimas
- Priverstinis pardavimas
- Privalomas akcijų pardavimas/pirkimas

Pasirinkimo kriterijai

- Sandorio paprastumas – dalies pirkimas
- Teisių perėjimas – reorganizavimas
- Objekto aiškumas – įmonės pirkimas-pardavimas
- Atskyrimas – ne sandoris PMĮ prasme

Sandorio įforminimas

- Ketinimų protokolas:
 - Preliminari sutartis
 - Susitarimas dėl tam tikrų sąlygų
 - Derybų rezultatų fiksavimas
- Konfidencialumo sutartis
- Sutartis

Due diligence tikslai

- Nustatyti rizikas
- Nustatyti tvarkytinus dalykus
- Pateikti informaciją apie objektą

Due diligence

- Būdai
 - Duomenų kambarys
 - Patikrinimas vietoje
- Apimtis
 - Teisinis
 - Mokestinis
 - Finansinis
 - Veiklos
 - Ekologinis, etc.
- Atlikimo laikas
 - Prieš sudarant sutartį
 - Sudarius sutartį

Sutarties sąlygos

- Kaina ir mokėjimo laikas
- Sąlygos atlikimas iki sandorio įvykdymo
- Patvirtinimai dėl objekto (kokybė)
- Veiksmai iki sandorio įvykdymo
- Sandorio įvykdymo tvarka, laikas, vieta

Priverstinis akcijų, dalių, pajų pardavimas

- Parduodamas ieškinys
- Siūlymas tapti bendraieškiais
- Sprendimas dėl ieškinio
- Ekspertų paskyrimas
- Nutartis dėl kainos
- Akcijų perdavimas, kainos mokėjimas

Aplinkybės

- Nesusijusios su valdymu, išskyrus dalyvavimą valdyme
- Nepriima reikiamų sprendimų
- Nesažiningi dalyvio veiksmai

Organai

- Dalyvių susirinkimas ir valdymo organas
- Atstovavimas?
- Kas atlieka išorinę funkciją?
- Kiekybinis atstovavimas
- Filialo valdymo organas

Mokesčiai

- Pelno mokestis 15 proc.
 - ŽŪB, KooP
 - Pajamos iš ūkinės veiklos neviršija 1mln., 10 darbuotojų, 25000 pelno dalis – IĮ, KUB, TUB
- Darbuotojų 10, pajamos 500000 – tarifas 13 proc.
- Pajamos iš ūkinės veiklos neviršija 1mln. 25000 pelno dalis – viešiesiems juridiniams asmenims
- Pelno išmokos – 15 proc.
- PVM, jei pajamos 100000 per 12 mėnesių
- Nekilnojamo turto mokestis – 1 proc.
- Žemės mokestis 3 – 6 proc.
- Kelių mokestis 0.1 – 1 proc.

Apskaita ir finansinė atskaitomybė

- PĮ, TUB, KUB savarankiškai nustato apskaitos tvarką
- Jei PVM mokėtojas, negali pasirinkti supaprastintos tvarkos
- Jei steigimo dokumente numatyta, sudaro finansinę atskaitomybę
- Audito privalomumas
- Atskleidimas

Apskaitos principai

- Bendrieji apskaitos standartai
- Tarptautiniai apskaitos standartai
- Nacionaliniai apskaitos standartai
- Norminiai aktai
- Konkreti politika

Verslo apskaitos standartai

- Rengia – Apskaitos institutas arba Finansų ministerija
- Viešieji ir privatieji juridiniai asmenys

Juridinių asmenų steigimas

Juridinio asmens steigimo dokumentai I

- Juridinio asmens steigimo dokumentai – veiklos dokumentai
 - Įstatai arba,
 - Steigimo sandoris arba,
 - Bendrieji nuostatai.
- Turinys:
 - CK 2.47 straipsnis
 - Atskiras juridinių asmenų teisinės formos reglamentuojantys įstatai
 - Dalyviai

Juridinio asmens steigimo dokumentai II

- Kompetencijos, skyrimo ir šaukimo tvarkos nurodyti nereikia
- Viešųjų juridinių asmenų – tikslai nurodomi apibrėžiant veiklos sritį ir rūšį

Steigimo dokumento forma

- Fizinio asmens parašai tvirtinami, jei nenumatyta kitaip
- Netvirtinama – IĮ, UAB, AB, Asoc., Fond.
- Tvirtinama – TŪB, KŪB, KOP, ŽŪB, VŠĮ

Imperatyvinės teisės normos

- Alternatyvos buvimas
- Neišsamus sąrašas
- Turi, privalo, tik – žodžiai normoje
- Metodas – dispozityvinis

Juridinio asmens steigimas

- Juridiniai asmenys egzistuojantys per se
- Religinės bendruomenių padaliniai
- Profesinės sąjungos
- Viešieji juridiniai asmenys steigiami teisės aktu
- Kiti juridiniai asmenys

Steigimo etapai

- Steigimo sandorio sudarymas
- Steigimo dokumentų sudarymas
- Veiksmų leidžiančių registruoti juridinį asmenį atlikimas
- Dokumentų pateikimas notarui
- Dokumentų pateikimas registru

ES Tarybos I bendrovių direktyva 68/151/EEB

- Preventyvinė kontrolė
 - Teismo
 - Vykdamosios valdžios
 - Notaro

Notaro veiksmai

- Steigimo dokumentų atitikmuo įstatymams
- Tvirtina pateikiamų duomenų tikrumą
- Prievolių įvykdymą ar aplinkybių atsiradimą
- Liudija parašo tikrumą
- Išskyrus:
 - Politines partijas
 - Profesines sąjungas
 - Biudžetines įstaigas
 - Viešuosius juridinius asmenis veikiančius pagal teisės aktą
 - Kai nekeičiami steigimo dokumentai

Notaro veiksmai - UAB

- Steigimas
- Įstatinio kapitalo keitimas
- Valdymo organo narių pasikeitimas – tiesiogiai Registrų centrui

Tvirtinamasis įrašas

„ 20 ____ m. _____ d.

Aš, _____ notarų biuro notaras (-ė)
_____, šiame prašyme surašytų duomenų
tikrumą, juridinio asmens steigimo dokumentų (filialo ar atstovybės
nuostatų) atitiktį įstatymų reikalavimams ir faktą, kad šį juridinį asmenį
(filialą ar atstovybę) registruoti galima, nes įstatymuose ar steigimo
sandoryje nustatytos prievolės yra įvykdytos ir atsirado įstatymuose
ar steigimo dokumentuose numatytos aplinkybės, tvirtinu.

Notarinio registro Nr. _____

Notaro atlyginimas _____

Notaro parašas _____ “ .

Notarui teiktini dokumentai

- Prašymas registruoti
- Steigimo sutartis (aktas)
- Steigimo dokumentas
- Buveines patalpų savininko sutikimas
- Steigiamojo susirinkimo protokolas ir priedai
- Licencija
- Konkurencijos tarybos leidimas
- Dokumentai patvirtinantys duomenis apie valdymo organo narius
- Turto vertinimo ataskaita
- Banko pažyma
- Kiti dokumentai

Užsienio steigimai I

- Užsienio juridinis asmuo ar kita organizacija steigdami filialą ar atstovybę Lietuvos Respublikoje privalo pateikti:
 - steigėjo registravimo pažymėjimo nuorašą ar registro, kuriame saugoma jo byla, išrašą;
 - steigėjo steigimo dokumento, steigimo sutarties ir įstatų, jeigu tai atskiri dokumentai ir jų pakeitimų nuorašus;
 - dokumentus, kuriuose nurodomas steigėjo veiklos pobūdis, įstatinis (pasirašytas) kapitalas ir ūkinės veiklos vieta (jei tai nenustatyta steigėjo įstatuose ar kitame steigimo dokumente);
 - steigėjo paskutiniųjų metų finansinės (konsoliduotos) atskaitomybės dokumentus.

Užsienio steigimai II

- Užsienio juridinis asmuo ar kita organizacija, steigdami juridinį asmenį Lietuvos Respublikoje, privalo pateikti:
 - steigėjo registravimo pažymėjimo nuorašą ar registro, kuriame saugoma jo byla, išrašą;
 - steigėjo steigimo dokumentų nuorašus.

Legalizavimas

- Du etapai
 - Konsulinio dokumentų legalizavimo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos 1997 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 39 (Valstybės žinios, 1997, Nr. 78 – 2001)
- Hagos konvencija – Apostille
- Teisinės pagalbos šalys
- Vertimas

Hagos konvencijos šalys

Airija; Albanija; Andoros kunigaikštystė; Antigva ir Barbuda; Argentinos Respublika; Armėnijos Respublika; Australijos Sandrauga; Austrijos Respublika; Bahamų Sandrauga; Barbadosas; Baltarusijos Respublika; Belgijos Karalystė; Belizas; Bosnijos ir Hercegovinos Respublika; Botsvanos Respublika; Brunėjaus Darusalamas; Bulgarijos Respublika; Čekijos Respublika; Dominikos Sandrauga; Estijos Respublika; Fidžio Respublika; Graikijos Respublika; Grenada; Honkongas (specialusis administracinis regionas); Ispanijos karalystė; Italijos Respublika; Izraelio Valstybė; Japonija; Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė; Jungtinės Amerikos Valstijos; Kazachstano Respublika; Kipro Respublika; Kolumbijos Respublika; Kroatijos Respublika; Latvijos Respublika; Lesoto Karalystė; Liberijos Respublika; Lichtenšteino Karalystė; Lietuvos Respublika; Liuksemburgo Didžioji Hercogystė; Makau (specialusis administracinis regionas); Makedonijos Respublika; Malavio Respublika; Maltos Respublika; Maršalo Salų Respublika; Mauricijaus Respublika; Meksikos Jungtinės Valstijos; Monako Kunigaikštystė; Namibija; Naujoji Zelandija; Niue; Nyderlandų karalystė; Norvegijos Karalystė; Panamos Respublika; Pietų Afrikos Respublika; Portugalijos Respublika; Prancūzijos Respublika; Rumunija; Rusijos Federacija; Salvadoro Respublika; Samoa; San Marino Respublika; Seišelių Respublika; Sent Kristoferio ir Nevio Federacija; Sent Vinsentas ir Grenadinai; Serbija ir Juodkalnija; Slovakijos Respublika; Slovėnijos Respublika; Surinamo Respublika; Suomijos Respublika; Svazilando Karalystė; Švedijos Karalystė; Šveicarijos Konfederacija; Tongos Karalystė; Trinidadas ir Tobagas; Turkijos Respublika; Ukraina; Venesuelos Respublika; Vengrijos Respublika; Vokietijos Federacinė Respublika

Teisinės pagalbos sutartys

Valstybės su kuriomis Lietuva yra pasirašiusi sutartį dėl teisinės pagalbos ir teisinių santykių civilinėse, šeimos ir baudžiamosiose bylose:

Azerbaidžano Respublika; Baltarusijos Respublika; Estijos Respublika; Kazachstano Respublika; Kinijos Liaudies Respublika (tik civilinėse ir baudžiamosiose bylose); Latvijos Respublika; Lenkijos Respublika; Moldovos Respublika; Rusijos Federacija; Ukraina; Uzbekistano Respublika.

Juridinių asmenų registravimas

Registro tvarkymo įstaigos

- Vyriausybė – steigėjas
- Teisingumo ministerija – tvarkytojas
- Registro centras – funkcijų aptarnavimas

Registro duomenys, dokumentai ir informacija

- Nurodyta CK 2.66 str.
- Parašų pavyzdžiai
- Kiekybinis atstovavimas
- Prokūra
- Franšizė
- Laikinas pavadinimas
- Finansinė atskaitomybė, audito išvada ir ataskaita, veiklos ataskaita
- Licencijos
- Veiklos apribojimai
- Teisinis statusas

VĮ REGISTRŲ CENTRAS - Microsoft Internet Explorer provided by Ernst & Young

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print

Address <http://www.kada.lt/jar/paieska/> Go Links

JUR. ASMENŲ REGISTRAS >> PAIEŠKA

Vieša paieška

Vieša paieška Juridinių asmenų registre

Dėmesio!
Nuo 2003 m. vasario 1 d. detalesni juridinių asmenų registravimo duomenys teikiami TIK REGISTRUOJIMIEMS VARTOTOJAMS, sudariusiems paslaugų teikimo sutartį. Plačiau apie tai žr. [naujų vartotojų registracijos puslapyje](#).

Jums per dieną leidžiama atlikti iki 100 viešų paieškų. Šiandien Jūsų atliktų užklausų skaičius: 29

Jur. asm. pavadinimas: Teisinė forma:

Kodas: (7 skaitmenys) Teisinis statusas:

Savivaldybė:

Išvalyti Ieškoti

© 2004 Valstybės įmonė Registrų centras

Done Internet

Formos


REGISTRŲ CENTRAS - Microsoft Internet Explorer provided by Ernst & Young

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media

Address http://www.kada.lt/jar/formos.php Go Links

APIE REGISTRŲ CENTRĄ N. TURTO REGISTRAS JUR. ASMENŲ REGISTRAS **INFORMACIJA NOTARAMS** UDAUS INFORMACIJA

 **JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS**
VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS – V. KUDIRKOS G. 18, 03105 VILNIUS–9













2004 m. balandžio 01 d., ketvirtadienis PRISIJUNGTI

» [Juridinių asmenų registras](#)
» [Vieša paieška](#)
» [Paieška registruotiems vartotojams](#)
» **Prašymų ir pranešimų formos**
» [Registro duomenų skelbimai](#)
» [Teisės aktai](#)
» [Atmintinės](#)
» [Juridinio asmens kodo sudarymo taisyklė](#)
» [Kontaktai](#)
» [Vartotojų registracija](#)

Prašymų ir pranešimų formos

Juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikiamų prašymų, pranešimų bei kitos formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2003 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 310:

Taip pat skaitykite: jei nepavyksta [peržiūrėti PDF formato formos](#) arba [užpildyti Ms Word formato formos](#)

Formos pavadinimas	Formos kodas
1. Juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikiamų prašymų formos	
Prašymo registruoti Juridinių asmenų registre  PDF 89 Kb /  DOC 413 Kb	JAR-1
Prašymo įtraukti tradicinę religinę bendruomenę ar bendriją į Juridinių asmenų registrą  PDF 63 Kb /  DOC 171 Kb	JAR-2
Prašymo įtraukti profesinę sąjungą ar jų susivienijimą į Juridinių asmenų registrą  PDF 68 Kb /  DOC 179 Kb	JAR-3
Prašymo išregistruoti iš Juridinių asmenų registro  PDF 70 Kb /  DOC 164 Kb	JAR-4
Prašymo laikinai įtraukti į Juridinių asmenų registrą pavadinimą  PDF 65 Kb /  DOC 140 Kb	JAR-5
2. Kitos Juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikiamos formos	
Vienasmenio valdymo organo  PDF 51 Kb /  DOC 129 Kb	JAR-VO-V

Internet

Registro veiksmai

- Registruoja objektą ar duomenis
- Laikinai įtraukia pavadinimą
 - 30 Lt
 - JAR 5
 - Leidimas
- Suteikia paramos gavėjo statusą
- Priima metinę finansinę atskaitomybę, auditoriaus išvadą, veiklos ataskaitą

Atsisakymas registruoti

Pagrindai TIK:

Neatitikimas formai ir ne visi dokumentai

Praleistas 6 mėnesių terminas

Neatitikimas, klaidinimas, neaiškumas

Forma ir turinys prieštarauja įstatymams

Pavadinimas

- Tapatumas
- Įregistruoti ir pateikti registruoti prekių ženklams
- www.vpb.lt/db

Individuali įmonė - etapai

- *Rekomenduojama iki steigimo sutarties sudarymo kreiptis į Juridinių asmenų registro tvarkytoją dėl IĮ pavadinimo laikino įtraukimo į Juridinių asmenų registrą. Įtraukus IĮ pavadinimą į registrą, šis pavadinimas yra saugomas ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo paraiškos pateikimo. Jeigu IĮ neįsteigiama per šį laikotarpį, pavadinimas išbraukiamas iš registro, atskirai apie tai nepranešant steigėjui.*
- *IĮ nuostatų pasirašymas.* Nuostatus pasirašiusio asmens parašo tikrumo notaras tvirtinti neturi.
- *IĮ vadovo paskyrimas, jei jis nėra IĮ savininkas.*
- *Notarinis tvirtinimas.* Atlikus aukščiau nurodytus veiksmus, steigimo bei kiti dokumentai yra pateikiami notarui.
- *IĮ registravimas juridinių asmenų registre.* IĮ yra registruojama, kai yra atlikti visi aukščiau nurodyti veiksmai ir juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikti įstatymų nustatyti dokumentai.

Individuali įmonė - dokumentai

- prašymas įregistruoti IĮ (JAR-1, JAR-PP, JAR-S, etc.)
- nuostatai;
- savininko sutikimas suteikti patalpas IĮ buveinei;
- licencija (leidimas), jei pagal įstatymus licencija (leidimas) turi būti išduodama iki IĮ įsteigimo;
- dokumentai, patvirtinantys duomenis apie steigėjus, išrinktą vadovą (jei jis yra), asmenis, galinčius sudaryti sandorius IĮ vardu, jų teisių ribas;
- kiti dokumentai, patvirtinantys, kad įstatymuose nustatytos prievolės yra įvykdytos, ir atsirado įstatymuose ar steigimo dokumentuose numatytos aplinkybės, ir IĮ įregistruoti galima.
- 60 Lt

UAB steigimas – etapai I

- *Rekomenduojama iki steigimo sutarties sudarymo kreiptis į Juridinių asmenų registro tvarkytoją dėl UAB pavadinimo laikino įtraukimo į Juridinių asmenų registrą. Įtraukus UAB pavadinimą į registrą, šis pavadinimas yra saugomas ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo paraiškos pateikimo. Jeigu UAB neįsteigiama per šį laikotarpį, pavadinimas išbraukiamas iš registro, atskirai apie tai nepranešant steigėjams.*
- *Steigimo sutarties ar steigimo akto (tuo atveju, jei yra vienas steigėjas) pasirašymas. Steigimo sutartis ar steigimo aktas kartu yra ir akcijų pasirašymo sutartis.*
- *UAB įstatų pasirašymas. UAB įstatai turi būti pasirašyti iki UAB steigiamojo susirinkimo visų jos steigėjų ar įgaliotų asmenų. UAB įstatus pasirašiusių asmenų parašų tapatumo neturi tvirtinti notaras.*
- *UAB kaupiamosios sąskaitos atidarymas ir pradinių įnašų sumokėjimas už pasirašytas akcijas. Steigimo sutarties pasirašymas suteikia teisę atidaryti steigiamos UAB kaupiamąją sąskaitą. Į kaupiamąją sąskaitą įmokėtų pradinių įnašų suma turi būti ne mažesnė nei nustatytas minimalus UAB įstatinis kapitalas, t.y. 10 000 Lt. Kiekvieno steigėjo pradinis įnašas negali būti mažesnis, nei ¼ visų jo pasirašytų akcijų nominalios vertės ir šios vertės perviršio. Likusi įstatinio kapitalo dalis gali būti apmokama tiek pinigais, tiek nepiniginiais įnašais. Nepiniginį įnašą turi įvertinti nepriklausomas turto vertintojas teisės aktų nustatyta tvarka. Steigiamos UAB akcijos turi būti visiškai apmokėtos per steigimo sutartyje ar akte numatytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių nuo steigimo sutarties ar steigimo akto sudarymo dienos.*

UAB steigimas – etapai II

- *Steigiamojo susirinkimo sušaukimas.* Steigiamasis susirinkimas turi išrinkti visuotinio akcininkų susirinkimo renkamų organų narius, taip pat spręsti kitus visuotiniam akcininkų susirinkimui priskirtus klausimus.
- *Priežiūros ir (ar) valdymo organų narių išrinkimas.* Jei pagal UAB įstatus be vadovo taip pat yra suformuotinos stebėtojų taryba ar (ir) valdyba, atitinkamai turi būti sušauktas stebėtojų tarybos posėdis, kurio metu išrenkami UAB valdybos nariai, ir (ar) valdybos posėdis, kurio metu yra paskiriamas UAB vadovas.
- *Notarinis tvirtinimas.* Atlikus aukščiau nurodytus veiksmus, steigimo bei kiti dokumentai yra pateikiami notarui.
- *UAB registravimas juridinių asmenų registre.* UAB yra registruojama, kai yra atlikti visi aukščiau nurodyti veiksmai ir juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikti įstatymų nustatyti dokumentai.

UAB steigimas - dokumentai

- prašymas įregistruoti UAB;
- steigimo aktas arba sutartis;
- įstatai;
- savininko sutikimas suteikti patalpas UAB buveinei;
- steigiamojo susirinkimo protokolas ir jo priedai;
- licencija (leidimas), jei pagal įstatymus licencija (leidimas) turi būti išduodamas iki UAB įsteigimo;
- Konkurencijos tarybos leidimas, jei jis turi būti išduodamas Konkurencijos įstatymo nustatyta tvarka;
- dokumentai, patvirtinantys duomenis apie steigėjus, išrinktus (paskirtus) valdymo ir (ar) priežiūros organų narius, asmenis, galinčius sudaryti sandorius UAB vardu, jų teisių ribas;
- turto vertinimo ataskaita, jei steigėjas akcijas iš dalies apmoka nepiniginiu įnašu;
- banko pažyma apie kaupiamojoje sąskaitoje įmokėtus pradinius įnašus;
- 120 Lt ir kiti dokumentai

Leidimas koncentracijai

- **susijungimas**, kai prie ūkio subjekto, kuris tęsia veiklą, prijungiami vienas ar keletas kitų ūkio subjektų, kurie kaip savarankiški ūkio subjektai baigia veiklą, arba kai įsteigiamas naujas ūkio subjektas iš dviejų ar daugiau ūkio subjektų, kurie kaip savarankiški ūkio subjektai baigia veiklą
- **kontrolės įgijimas**, kai tas pats fizinis asmuo ar tie patys fiziniai asmenys, kurie turi vieno ar daugiau ūkio subjektų kontrolę, arba ūkio subjektas ar keletas ūkio subjektų, veikdami susitarimo pagrindu, kartu steigia naują ūkio subjektą arba įgauna kito ūkio subjekto kontrolę įsigydami įmonę ar jos dalį, visą ūkio subjekto turtą ar turto dalį, akcijas ar kitus vertybinius popierius, balsavimo teises, sudarydami sutartis ar kitu būdu. Pavyzdžiui, pagal LR konkurencijos įstatymą, yra laikoma, kad kontrolė yra įgyta, kai yra įsigyjama 25% ir daugiau procentų ūkio subjekto akcijų

Koncentracijos ribos

- koncentracijoje dalyvaujančių ūkio subjektų suminės bendrosios pajamos paskutiniaiais prieš koncentraciją ūkiniais metais yra didesnės negu 30 mln. litų *ir*
- kiekvieno mažiausiai iš dviejų koncentracijoje dalyvaujančių ūkio subjektų bendrosios pajamos paskutiniaiais prieš koncentraciją ūkiniais metais yra didesnės negu 5 mln. litų